ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D70B8BBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид практики: учебная
Тип: технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(*шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки
Биология; химия

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год начала подготовки – 2020
(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Составитель: *к.п.н., доц. Лайпанова И.Б.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Биология, химия, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
педагогики и педагогических технологий на 2024-2025уч. год

Решение кафедры: педагогики и педагогических технологий, протокол № 10 от 20.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики 4
2. Место практики в структуре образовательной программы. 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями 5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах 8
5. Формы отчетности по практике 8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации 9
обучающихся по практике 9
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. 15
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. 17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса 18
7.1. Основная литература 18
7.2. Дополнительная литература 19
9. Методические рекомендации для обучающихся по реализации программы практики 19
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики 20
8.1. Общесистемные требования 20
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики 21
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 21
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 21
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц 21
с ограниченными возможностями здоровья. 21
10. Лист регистрации изменений 24
Приложение 1 26
Приложение 2 27
Приложение 3 28

1. Наименование практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе работы вожатым в детском оздоровительном лагере.

Задачи практики:

– углубление и закрепление, теоретические знаний и практических умений, полученных в процессе изучения дисциплины (модуля) «Основы вожатской деятельности»;

– овладение умением работать в команде;

– содействовать формированию способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– овладение навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– овладение навыками управления своим временем, умениями выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Цель и задачи практики определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Биология; химия, (квалификация – «бакалавр»).

Вид и тип практики, способ и форма еѐ проведения:

Вид практики: учебная;

Тип: технологическая (проектно-технологическая) практика;

Способ проведения практики: стационарная /выездная.

Форма проведения практики: дискретная**.**

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Технологическая практика (проектно-технологическая) относится к Блоку 2 (Б2.О.02(У)) и реализуется в рамках обязательной части Б2.

Практика проходит на 2 курсе в 4семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б2.О.02(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного прохождения практики студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Основы вожатской деятельности», «Профессиональная этика», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Педагогика», «Психология».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Технологическая практика (проектно-технологическая) способствует успешному прохождению всех видов практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями

Прохождение практики «Технологическая (проектно-технологическая практика» направлено на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК.3.1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК.3.2.Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу.	**Знать:** способы взаимодействия педагога с учащимися, родителями и коллегами **Уметь:** оперативно ориентироваться в сложных коммуникационных ситуациях и эффектно решать коммуникативные задачи **Владеть:** моральными нормами и основами нравственного поведения; навыками организации деятельности детей с учѐтом их возрастных и индивидуальных особенностей; навыками анализа и самоанализа

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	**Знать:** основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда **Уметь:** демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории **Владеть:** способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей	**Знать:** содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС. **Уметь:** планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС. **Владеть:** навыками организации индивидуальной и совместной воспита-

		здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	тельной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	**Знать:** фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно- нравственных ценностей. **Уметь:** проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей **Владеть:** навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость летней вожатской практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, еѐ продолжительность (недель) составляет 6.

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость летней вожатской практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, еѐ продолжительность (недель) составляет 4.

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана деятельности (практики). План-сетка работы вожатого на смену.
2.	Основной этап	Оформление дневника вожатого. Работа в качестве вожатого. Сценарий и проведение мероприятия. Анализ проведенного мероприятия. Сценарий и проведение игры. Анализ проведенной игры. Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по практике. Сообщение по итогам практики.

5. Формы отчетности по практике

1. **Дневник по практике**, содержащий:

– рабочий график (план) проведения практики;

– индивидуальные задания (Приложение 1);

– содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации;

– совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);

– характеристика деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от КЧГУ.

2. **Отчет по практике**:

– индивидуальный план деятельности (практики);

– план-сетка работы вожатого на смену;

– сценарий и анализ проведенного мероприятия с учетом возрастных особенностей детей;

– сценарий и анализ проведенной одной игры с учетом возрастных особенностей детей.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета:

Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по университету,

Руководитель (преподаватель по кафедре) оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	**Уметь:** осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	В целом умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
	Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	Не владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	В целом владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	
Повышенный	**Уметь:** осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				Умеет в полном объеме осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
	Владеть: навыками эффективного взаимодей-				В полном объеме владеет навыками эффективного

	ствия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.				взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
УК-6					
Базовый	**Знать:** основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Не знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	В целом знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	
	Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Не умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	В целом умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	
	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Не владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	В целом владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Владеет навыками способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	

Повышенный	**Знать:** основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда				**Знает в полном объеме** основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
	Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории				Умеет в полном объеме демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей				В полном объеме владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
ОПК-3					
Базовый	**Знать:** содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС.	Не знает содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС.	В целом знает содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС.	Знает содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС.	

	Уметь: планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС.	Не умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС.	В целом умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС.		
	Владеть: навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС.	Не владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС.	В целом владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС.	Владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС.	

Повышенный	**Знать:** содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС.				Знает в полном объеме содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС.
	Уметь: планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС.				Умеет в полном объеме планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС.
	Владеть: навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических				В полном объеме владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психо-

	особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС				физических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС.
ОПК-4					
Базовый	**Знать:** фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно- нравственных ценностей.	Не знает фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно- нравственных ценностей.	В целом знает фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно- нравственных ценностей.	Знает фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно-нравственных ценностей.	
	Уметь: проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не умеет проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	В целом умеет проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Умеет проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	
	Владеть: навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Не владеет навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	В целом владеет навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Владеет навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	

Повышенный	**Знать:** фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно- нравственных ценностей.				Знает в полном объеме фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно- нравственных ценностей.
	Уметь: проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей				Умеет в полном объеме проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	Владеть: навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей				Владеет в полном объеме навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задание 1. Заполнение дневника практики (Приложение 3)

Критерии оценивания дневника практики:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены, и в каком объеме);
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены);
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены;
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы;

5. Учѐт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.);
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.);
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри
9. отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией);
10. Результативность деятельности вожатого;
11. Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы);
12. Грамотность изложения.

Задание 2. План-сетка работы вожатого на смену (входит в дневник вожатого, но оценивается отдельно).

Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Учѐт психологических особенностей возраста воспитанников;
3. Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме);
4. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены);
5. Насыщенность (оптимальность).

Задание 3. Разработка воспитательных мероприятий (в технологии КТД или с элементами КТД).

Студенту необходимо провести и представить конспект одного мероприятия в технологии коллективного творческого дела (КТД или с элементами КТД).

Критерии оценивания мероприятия:

1. Соответствие мероприятия целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Оригинальность идеи мероприятия, новизна;
3. Учѐт психологических особенностей возраста воспитанников;
4. Использование различных активных приемов, средств, видов деятельности;
5. Наличие атрибутики;
6. Результативность мероприятия;
7. Глубина и полнота анализа мероприятия;
8. Обоснованность выводов и составление рекомендаций.

Задание 4. Самоанализ воспитательного мероприятия.

Критерии оценивания самоанализа воспитательного мероприятия:

1. Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного мероприятия. Кем, в связи с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов.
2. Цели воспитательного мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели воспитательного мероприятия; соответствие общей концепции, целям и задачам плана работы школы, плану работы школы в летний период).
3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для школьников)
4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).
5. Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность

формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, зала и т.д.), выбора оборудования.
6. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам).
7. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).
8. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.

Задание 5. Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие обучающегося
Критерии оценивания игровых занятий:
1) соответствие игры назначению;
2) обоснованность выбора игры;
3) методика проведения игры.
Задание 6. Сообщение по итогам практики
Критерии оценивания сообщения:
1) целостность, логичность, полнота и выразительность освещения содержания практики в дол;
2) оригинальность подачи и контакт с публикой;
3) наличие предложений по проведению практики.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.
Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.
По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики под-	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики	Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении прак-	Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении прак-

твердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.	подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.	тики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя организации– базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.	тики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя организации – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

***7.1. Основная литература*:**

1. Илюшина, Н.Н. Педагогика детского оздор. лагеря: практ.: Учебное пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова и др. - М.: Инфра-М, 2018. - 480 с.Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теор., метод., технол., метод.: Уч. / А.Н. Ходусов. - М.: Инфра-М, 2017. - 56 с.
114. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / авторы-составители: Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина; под общей редакцией Т. Н. Владимировой; Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 36с.- ISBN 978-5-4263-0514-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316678 – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. История вожатского дела: методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-4263-0507-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316682 – Ре- жим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.- Москва: МПГУ, 2017. - 140 с. - ISBN 978-5-4263-0508-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1340968 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Основы вожатской деятельности : учебное пособие для студентов педагогических вузов /А. В. Барнаш, И. Е. Декман , Э. Г. Цзю Э. Г.[и др.] ; Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ставропольский государственный педагогический институт" в г. Ессентуки. - Пятигорск: РИА-КМВ, 2019. - 243 с.: ил.

***7.2.* Дополнительная литература:**

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под редакцией М. М. Борисовой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 216 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012565-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094502 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Педагогика развития: содержательный досуг и его секреты / Под ред. Кареловой И.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.
3. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1341000 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров; Бурятский государственный университет. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-9793-1353-5. - URL: https://e.lanbook.com/book/154269 - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Методические рекомендации для обучающихся по реализации программы практики

Виды работ	Организация деятельности студента
Работа студента в качестве вожатого в загородном оздоровительном или пришкольном лагере.	Студент знакомится с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня. Знакомится с детьми, детским коллективом. Организует деятельность отряда в оргпериод, в том числе по созданию организационной структуры отряда и коллективному планированию. Помогает детям адаптироваться в условиях лагеря. Корректирует программу и план деятельности детского коллектива. Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе). Организует индивидуальную работу с детьми.

	Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива. Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора лагеря свою педагогическую деятельность. Разрешает педагогические ситуации.
Заполнение дневника практики.	В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с руководителем практики от кафедры педагогики и педагогических технологий.
Оформление отчетной документации.	Оформление отчета по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.
Подготовка к зачету	Подготовка выступления

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 14.03.2024г. до 19.01.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

***8.2.* Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

1. Кафедра педагогики и педагогических технологии

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, шкафы.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (2 шт.) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 учебный корпус 4, ауд. 214 б).

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий по практике, групповых и индивидуальных -консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет»- 25 шт., проектор, интерактивная доска (369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 учебный корпус 4, ауд. 210).

3. Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, шкафы.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (3 шт.) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 36. Учебный корпус, ауд. 1).

***8.3.* Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru .
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru .

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лич-

ностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы Обновлены договоры на предоставлениедоступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по30.03.2022г.).	30.03.2021 г., протокол № 6	31.03 2021г., протокол №6	31.03.2021г.
Обновлены договоры на предоставлениедоступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022г. (срок действия с 30.03.2022 по 30.03.2023г.)	25.03.2022 г., протокол № 6 / 2	30.03.2022 г., протокол № 10	30.03.2022 г.
Обновлены договоры:	26.06.2023 г.,	29.06.2023 г.,	29.06.2023 г.

На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действуетдо 03.03.2025г. 2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Протокол №9/2	протокол № 8	
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	22.05.2024г., протокол № 8	29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.

Приложение 1

Форма индивидуального задания обучающегося

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____
Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся_____
(ФИО).
Курс__, группа___, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____,
профиль(и)
_____
Место прохождения_____
Сроки: с «___»_____по «___»_____202__г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся _____ _____
/Подпись/ */Расшифровка подписи/*

Руководитель практики
от Университета _____ _____
/Подпись/ */Расшифровка подписи/*

Руководитель практики

от Профильной организации _____ _____

Подпись */Расшифровка подписи/*

«____»_____ 202___г.

Приложение 2

Форма совместного рабочего графика (плана)

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет_____
Кафедра_____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____
Вид/тип практики
Обучающий(-ая)ся_____(ФИО).
Курс__, группа___,_____форма обучения,
Направление подготовки _____
Направленность (профиль(и) _____
Место прохождения_____
Сроки: с «___»_____по «___» _____202__г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организационный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	

3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____/_____/
/Подпись/ /Расшифровка подписи/
Руководитель практической подготовки
от Университета _____/_____/

Руководитель
от Профильной организации _____/_____/

Приложение 3

Форма Дневника практики

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

_____
(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

_____
_____
_____
_____
_____

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «__»_____20___г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета
_____ _____ «__»_____20___г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации
_____ _____ «__»_____20___г.
(Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

_____
_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____

Руководитель практики от Профильной организации

_____ _____ «___»_____20___г.

(Подпись) (ФИО) (Дата)